Le 15 juillet 2025

Fiche de candidature

Appel à manifestation d’intérêt pour l’organisation d’événements sur les berges du lac du Salagou

2026

Cette fiche de candidature a pour objectif de faire connaître votre intérêt et intention pour organiser un événement sur le domaine départemental du Salagou en 2026. A ce stade, les lieux, organisations, programmes, parcours ne sont pas encore définitifs et pourront être affinés.

**Cette fiche est à compléter par le porteur de projet et à retourner par mail, avec pour objet « AMI événements 2026 » à l’adresse** [**info@lesalagou.fr**](mailto:info@lesalagou.fr) **le mercredi 8 octobre 2025 au plus tard.**

Le dépôt de candidature ne présume en rien de son acceptation. Une commission étudiera les candidatures et vous serez recontactés courant décembre 2025.

Le Grand site est constitué de paysages uniques, fragiles et protégés. En tant qu’organisateur d’une manifestation, comme pour chaque visiteur, il est essentiel de prendre conscience des mesures nécessaires à la préservation de ce patrimoine. Aussi, il vous est demandé de mettre en œuvre, dans votre programme, une gestion des flux (déplacements, stationnement), des déchets, et une sensibilisation de vos publics (employés, bénévoles, participants) afin qu’ils puissent apprécier et prendre soin de ce site à sa juste valeur. C’est un engagement important attendu de votre part. Cette sensibilisation sera exigée pour l’obtention de l’autorisation définitive. L’équipe du Grand Site pourra vous conseiller si besoin.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de l’événement** |  | | | | | | | | |
| Date(s)et horaires de l’événement envisagé | Option 1 :  Option 2 : | | | | | | | | |
| Type de manifestation  Sportive  Culturelle  Patrimoniale (environnement, terroir, géologie...)  Autre | **Présentation de l’événement envisagé** | | | | | | | | |
| Structure organisatrice Responsable du projet | **Présentation de la structure** | | | | | | | | |
| Contacts | Nom/Prénom | Fonction | | | Téléphone | Mail | | Adresse | |
|  |  | | |  |  | |  | |
| Personne(s), structure(s) associée(s),  partenaire(s) |  | | | | | | | | |
| Nombre de personnes présentes | Participants et publics (jauge) | | | Personnes mobilisées le jour de l’événement | | | Total | | |
| **Emplacement(s), tracé(s), communes d’implantation** | Nom(s) des commune(s) sur laquelle/lesquelles votre manifestation va se dérouler  **Joindre un plan détaillé de l’implantation envisagée avec localisation du matériel** (balises, checkpoint, village d’accueil, etc.)  Vous pouvez annoter la carte [du](https://www.geoportail.gouv.fr/carte?c=3.3551330525923535,43.64138948446859&z=13&l0=GEOGRAPHICALGRIDSYSTEMS.PLANIGNV2::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(1)&l1=PROTECTEDAREAS.ZPS::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&l2=PROTECTEDAREAS.SIC::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&d3=3504854(1)&permalink=yes) [Géoportail](https://www.geoportail.gouv.fr/carte?c=3.3551330525923535,43.64138948446859&z=13&l0=GEOGRAPHICALGRIDSYSTEMS.PLANIGNV2::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(1)&l1=PROTECTEDAREAS.ZPS::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&l2=PROTECTEDAREAS.SIC::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&d3=3504854(1)&permalink=yes) en y ajoutant les tracés de votre événement avant de les exporter et nous envoyer le(s) fichier(s). *Pour cela, il vous suffit d'accéder au fond de carte via* [*ce lien*](https://www.geoportail.gouv.fr/carte?c=3.3551330525923535,43.64138948446859&z=13&l0=GEOGRAPHICALGRIDSYSTEMS.PLANIGNV2::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(1)&l1=PROTECTEDAREAS.ZPS::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&l2=PROTECTEDAREAS.SIC::GEOPORTAIL:OGC:WMTS(0.6)&d3=3504854(1)&permalink=yes) *puis de tracer le parcours en cliquant sur "Outils"/"Outils principaux"/"Annoter la carte. Vous pourrez ensuite cliquer sur "exporter".* | | | | | | | | |
| Dispositif de gestion et de tri des déchets | **Description du dispositif envisagé** | | | | | | | | |
| Sensibilisation des publics à la préservation du site (environnement, fragilité…) | **Description du dispositif envisagé** | | | | | | | | |
| Temps d’occupation du site  (du montage au démontage : dates, heures et lieux) |  | | | | | | | | |
| Public(s) cible(s) |  | | | | | | | | |
| Participation à l’événement | Gratuit □ Sur réservation □  Payant □ Montant envisagé : | | | | | | | | |
| Installation technique détaillée envisagée  (à la charge de l’organisateur) | Matériel | | Véhicules  (Poids et nombre) | | | Stationnement  (Où ?) | | | Autres besoins éventuels |
| *Ex : catering, groupe électrogène, barnums, tables…* | |  | | |  | | | *Ex : wc, hébergement, restauration, déchets, électricité…* |
| Prévoyez-vous pour les besoins techniques : | Des survols en drone ?  De privatiser une partie du site ?  De fermer une portion de route  Un balisage ? Si oui, quel type : ………………………………………………………………….  Des décors ?  De réaliser des travaux temporaires de modification de l’espace ?  De circuler sur le barrage ?  L’utilisation de bateaux à moteurs thermiques (seulement pour la sécurité) ? | | | | | | | | |
| Communication envisagée | Exemples : affiche, réseaux sociaux, OT… | | | | | | | | |

**Je soussigné(e) ……………………………………………………. certifie avoir pris connaissance du guide des porteurs de projet et du règlement d’utilisation annexé et m’engage à les faire respecter.**

**Date :**