

## CHARGE/E DE MISSION

### Valorisation du Grand Site

Poste contractuel à 80% - CDD de trois ans - Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2021

#### CONTEXTE

La vallée du Salagou et le cirque de Mourèze constituent un ensemble paysager exceptionnel : la variété des témoins géologiques (ruffe, basalte, dolomie), l'intimité préservée du parcellaire agricole, la présence depuis 50 ans du plan d'eau, véritable miroir révélant la beauté des paysages, créent l'émerveillement. 9000 hectares du site sont classés depuis 2003 au titre de la loi Paysage du 2 mai 1930. Offrant une biodiversité remarquable, la vallée du Salagou et le Cirque de Mourèze ont été également désignés Zone de Protection Spéciale Natura 2000 en 2003. En 2005, le Syndicat mixte du Grand Site a été créé pour sensibiliser les collectivités et les habitants aux problématiques d'un site classé et mettre en cohérence les interventions de chacun. Depuis 2017, en partenariat avec l'Etat, le territoire porte une Opération Grand Site, visant d'une part à réhabiliter les espaces remarquables, et d'autre part à les doter d'un projet de gestion pérenne, associant un accueil satisfaisant des visiteurs, une protection durable du paysage et des milieux naturels. Elle tend à assurer des retombées économiques dans le respect des habitants et de la société locale.

#### MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice, le/la chargé(e) de mission « Valorisation du Grand Site » a pour mission de faire connaître, partager, transmettre et valoriser les paysages et l'esprit des lieux du Grand Site au travers des missions suivantes :

##### **I – Connaître et rassembler :**

- Développer et centraliser la connaissance sur le Grand Site et ses patrimoines (naturels, géologiques, bâtis...)
- Participer aux projets portés par les partenaires en lien avec les paysages et le patrimoine : Géoparc, musée, maisons de site, conférence, expositions, sentiers, rencontres, ...
- Animer des groupes de travail (experts, techniciens, élus...) en lien avec les projets mis en œuvre
- Rédiger des documents de référence en lien avec les chargés de mission : candidature au label, document de présentation du site....
- Alimenter et gérer le centre de documentation du Syndicat dont la photothèque
- Organiser des séminaires (élus, techniciens...)
- Accueillir des délégations dans le Grand Site
- Aider à la définition du périmètre du Grand Site en mettant en valeur notamment les patrimoines de Villeneuve ZPR et du site classé du Vissou

##### **2-transmettre et partager l'esprit des lieux**

- Analyser et diffuser les données sur le patrimoine
- Organiser des débats/veillées/échanges/recontres/balades autour du Grand Site et de ses patrimoines à destination du grand public et des habitants notamment
- Concevoir des supports de référence sur le paysage

- Editions et publications : réaliser et diffuser les supports de découverte du Grand Site (carnets de voyage, dépliants, panneaux...)
- Organiser des chantiers bénévoles (biodiversité et patrimoine bâti)

### **3-communiquer sur le Grand Site**

- Multimédias : alimenter, faire évoluer et animer le site internet et les supports multimédias
- Assurer le lien avec les médias (radio, presse...) : communiqués de presse, interview, revue de presse

## **COMPETENCES**

### **Formation supérieure bac +4/ +5 ou équivalent**

- Patrimoines / développement local
- Education à l'environnement / sensibilisation / interprétation / animation
- Connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise indispensable des outils informatiques de communication : site internet, suite Adobe, SIG...

### **Savoir-faire et savoir être**

- Capacité rédactionnelle
- Capacité à animer des réunions, mener des débats, négocier,
- Capacité d'analyse sociale, des logiques d'acteurs
- Capacité à sensibiliser des interlocuteurs différents et à expliquer avec pédagogie
- Autonomie,
- Capacité d'initiative
- Sens de l'innovation et de la créativité

Permis B et véhicule personnel indispensables

## **CONDITIONS PRATIQUES**

- Poste basé à Clermont-l'Hérault : déplacements fréquents dans le Grand Site (terrains, réunions...). Quelques animations en soirée et le week-end.
- Envoyer CV et lettre de motivation à Madame la Présidente
- Par courriel : [info@lesalagou.fr](mailto:info@lesalagou.fr) avec en objet « Candidature valorisation »

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 janvier 2021